

Số: 1459/2017/QĐ-UBND

Hồng Bàng, ngày 06 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
tổ chức hoạt động của Phòng Văn hóa và Thông tin quận Hồng Bàng**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HỒNG BÀNG

Căn cứ Luật Tổ chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy
định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành
phố trực thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày
14/9/2015 của Liên Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ Hướng dẫn
chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và
Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng
Văn hóa - Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực
thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2016/TTLT-BTTTT-BNV ngày 10/3/2016
của Liên Bộ Thông tin và Truyền thông và Bộ Nội vụ Hướng dẫn chức năng,
nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc
Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Thông
tin thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng phòng Văn hóa và
Thông tin quận,*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này bản Quy định vị trí, chức năng,
nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức hoạt động của Phòng Văn hóa và Thông tin quận
Hồng Bàng.

Điều 2. Giao cho Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin quận tổ chức thực
hiện các Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức hoạt động
của đơn vị ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban
nhân dân quận; Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch,
Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Trưởng các phòng, ban, ngành liên quan,

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 13/9/2017 và thay thế Quyết định số 3057/QĐ-UBND ngày 01/12/2016 của Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
 - TT QU- HĐND quận;
 - Chủ tịch, các PCT UBND quận;
 - Nhu Điều 3;
 - Lưu: VT,NV1.T43.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tô Định Đai

QUY ĐỊNH

Về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động
của Phòng Văn hoá và Thông tin quận Hồng Bàng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1459/QĐ-UBND
ngày 06/9/2017 của UBND quận Hồng Bàng)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Văn hoá và Thông tin là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận quản lý nhà nước về văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân quận và theo quy định của pháp luật; tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện quản lý nhà nước về: báo chí; xuất bản; bưu chính; viễn thông; công nghệ thông tin; phát thanh truyền hình; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại và hạ tầng thông tin trên địa bàn.

Phòng Văn hoá và Thông tin có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân quận, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hoá và Thể thao, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Du lịch.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Văn hoá và Thông tin giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Trình Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định, chỉ thị; kế hoạch dài hạn, 05 (năm) năm và hàng năm; đề án, chương trình phát triển văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo; về phát triển thông tin và truyền thông trên địa bàn; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước, xã hội hoá trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận dự thảo các văn bản về lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo, về thông tin và truyền thông thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình đã được phê duyệt; hướng dẫn, thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về quản lý, hoạt động phát triển sự nghiệp văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo; chủ trương xã hội hoá

hoạt động văn hoá, thể dục, thể thao; phòng, chống bạo lực trong gia đình, thông tin và truyền thông.

4. Giúp Ủy ban nhân dân cấp quận thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc các lĩnh vực về thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân quận.

5. Hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và nhân dân trên địa bàn quận thực hiện phong trào văn hoá, văn nghệ; phong trào luyện tập thể dục, thể thao; xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; xây dựng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”; xây dựng gia đình văn hoá, làng văn hoá, khu phố văn hoá, đơn vị văn hoá; bảo vệ các di tích lịch sử - văn hoá và danh lam thắng cảnh; bảo vệ, tôn tạo, khai thác, sử dụng hợp lý tài nguyên du lịch, môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch trên địa bàn.

6. Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các Thư viện, Trung tâm Văn hóa, Trung tâm Thể dục thể thao hoặc Trung tâm Văn hóa - Thể thao, các thiết chế văn hoá cơ sở, các cơ sở hoạt động dịch vụ văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo điểm vui chơi công cộng thuộc phạm vi quản lý của Phòng trên địa bàn.

7. Giúp Ủy ban nhân dân quận quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực thông tin và truyền thông, văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo theo quy định của pháp luật.

8. Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo đối với các chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

9. Giúp Ủy ban nhân dân quận trong việc tổ chức công tác bảo vệ an toàn, an ninh thông tin trong các hoạt động bưu chính, chuyển phát, viễn thông, công nghệ thông tin, Internet, phát thanh, truyền hình.

10. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra việc chấp hành pháp luật về hoạt động văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo trên địa bàn quận; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo theo quy định của pháp luật.

11. Giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý nhà nước đối với mạng lưới phát thanh, truyền thanh cơ sở.

12. Tổ chức hoạt động thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

13. Tổ chức thực hiện việc quản lý, kiểm tra và hướng dẫn các phường quản lý các đại lý bưu chính, viễn thông, Internet trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

14. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và cá nhân trên địa bàn quận, thực hiện pháp luật về các lĩnh vực bưu chính, viễn thông và

Internet; công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin; phát thanh; quảng cáo; báo chí; xuất bản.

15. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo theo quy định của Ủy ban nhân dân quận và Giám đốc Sở Văn hoá và Thể thao, Sở Du lịch.

16. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực thông tin và truyền thông.

17. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Sở quản lý ngành, lĩnh vực.

18. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân quận.

19. Quản lý tài chính; tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân quận.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương II TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Tổ chức hoạt động

Phòng Văn hoá và Thông tin được tổ chức và làm việc theo chế độ thủ trưởng, gồm: Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và chuyên viên.

Biên chế công chức của Phòng Văn hoá và Thông tin do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định trong tổng biên chế công chức của quận đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Trưởng phòng

Trưởng Phòng Văn hoá và Thông tin do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận bổ nhiệm, là Thủ trưởng cơ quan, chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước UBND quận, Chủ tịch UBND quận, Giám đốc Sở Văn hoá và Thể thao, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Sở Du lịch.

Trưởng phòng có nhiệm vụ quyền hạn:

1. Quản lý các hoạt động chung của phòng, tổ chức triển khai và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Ủy ban nhân dân quận, Giám đốc Sở Văn hoá và Thể thao, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Sở Du lịch.

2. Thực hiện công việc khác khi được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận yêu cầu.

Điều 5. Phó Trưởng phòng

1. Các Phó Trưởng phòng Phòng Văn hoá và Thông tin do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận bổ nhiệm, là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng Ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

3. Các Phó Trưởng phòng có trách nhiệm thực hiện các công việc khác do Trưởng phòng phân công hoặc khi Ủy ban nhân dân quận yêu cầu.

Điều 6. Chuyên viên

Các chuyên viên Phòng Văn hoá và Thông tin thực hiện các nhiệm vụ công tác do Trưởng phòng giao và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác theo quy định của pháp luật.

Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Với Ủy ban nhân dân quận và các Sở chuyên ngành

Phòng Văn hoá và Thông tin chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân quận; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông.

Điều 8. Với các phòng ban thuộc UBND quận và UBND các phường

Là mối quan hệ kết phối hợp công tác giúp Ủy ban nhân dân quận quản lý, điều hành thống nhất, có hiệu lực, hiệu quả các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước trên địa bàn.

Phối hợp với Phòng Giáo dục và đào tạo quận thực hiện công tác giáo dục thể chất trong nhà trường, xây dựng và phát triển hệ thống câu lạc bộ văn hoá, thể dục thể thao trong trường học; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu về văn nghệ, thể thao trong học sinh.

Phòng Văn hoá và Thông tin thực hiện việc hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hoá, gia đình, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông các phường.

Điều 9. Với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các ngành, đoàn thể nhân dân của quận

Phòng Văn hoá và Thông tin giúp Ủy ban nhân dân quận phối hợp với UBMTTQ, các ngành, đoàn thể triển khai, tổ chức thực hiện các cuộc vận động, các nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực được phân công trên địa bàn quận.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những thay đổi của pháp luật hoặc những vướng mắc cần kịp thời báo cáo về UBND quận để sửa đổi bổ sung cho phù hợp./.



Tô Đình Đại